

Konfiguracja konta w programie Microsoft Outlook 2016 -2019

Ponieważ konfiguracja kont z poziomu aplikacji Outlook (od 2016 w górę) została mocno uproszczona (zautomatyzowana), przez co pozbawiono ją zaawansowanych opcji konfiguracji ręcznej, zalecamy konfigurować nowe konta z poziomu **Panelu sterowania**.

 Aby uzyskać dostęp do Panelu sterowania w Windows 10, kliknij w ikonę (lub pole) wyszukiwania z lewej strony paska zadań, wpisz w wyszukiwarce frazę Panel sterowania, a następnie kliknij w ikonę wyszukanej aplikacji.

Ten komputer Sieć		
Wszystko Aplikacje Dokumenty Internet V Najlepszy wynik	Więcej 🕶 🔊 🖓 …	
Panel sterowania Aplikacja		
Wyszukaj w sieci Web	Panel sterowania         Aplikacja         Ctwórz         Otwórz lokalizację pliku         Przypnij do obszaru startowego         Przypnij do paska zadań	
$\mathcal{P}$ Panel sterowania		

 Po otwarciu okna Panelu sterowania, upewnij się, że masz włączony z prawej strony okna, Widok według: Duże (lub Małe) ikony, znajdź ikonę Mail (Microsoft Outlook 2016) i kliknij w nią. Uwaga – na chwilę obecną zarówno dla wersji Office 2016 jak i 2019 ikona w panelu sterowania oznaczona jest numerem 2016.

🔄 Wszystkie elementy Panelu sterowania 🧧 🗆 🗙												
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ 💷 > Panel sterowania > 7	Wszystkie	e elementy Panelu	i sterowania >				~	Ö	,∕⊃ Sz	ukaj w Pan	elu sterov	vania
Dostosuj ustawienia komputera Widok według: D					Duże iko	ny <b>-</b>						
Autoodtwarzanie	1	Centrum mo systemie Wi	obilności w ndows	ij	Centrum sieci i udostępniania	0	Centrum	syncl	nronizac	ji		
🚱 Centrum ułatwień dostępu	A	Czcionki		P	Data i godzina	hin	Dell Aud	lio				
Dell Command   Power Manager		Dell Touchp	ad		Dźwięk	F	Flash Pla	iyer (3	2-bitow	/y)		
Foldery robocze	e	Historia plik	ów	$\checkmark$	Klawiatura	<u>.</u>	Konta uz	żytkov	vników			
Kopia zapasowa i przywracanie (Window	٩	<u>Mail (Micros 2016)</u>	soft Outlook		Menedżer poświadczeń		Menedż	er urza	ądzeń			
Miejsca do magazynowania	9	Mysz	Mail (Microsoft Outl Microsoft Outlook P	ook 2016 rofiles	<sup>5)</sup> Varzędzia administracyjne		Odzyski	wanie				
Opcje Eksploratora plików	P	Opcje indek	sowania	e	Opcje internetowe	8	Opcje za	silania	а			
Pasek zadań i nawigacja	4	Połączenia p RemoteApp	programów i pulpitu		Programy domyślne	õ	Program	ıy i fur	nkcje			
Region	Ģ	Rozpoznawa	anie mowy		Rozwiązywanie problemów		System					
Szyfrowanie dysków funkcją BitLocker	•	Technologia Intel® Rapio	ı pamięci d	4	Telefon i modem	20	Urządze	nia i d	rukarki			
Ustawienia grafiki Intel®		Windows To	Go		Zabezpieczenia i konserwacja		Zapora \	Windo	ws Defe	ender		
🛐 Zarządzanie kolorami												

 Jeśli nie masz jeszcze skonfigurowanego żadnego konta e-mail, otworzy się okno konfiguracji profili Microsoft Outlook. Kliknij w nim przycisk **Dodaj...** (jeśli posiadasz już skonfigurowane konto/a w aplikacji Microsoft Outlook, a chcesz dodać kolejne, przejdź do punktu 5)



4. Następnie podaj dowolną nazwę profilu i kliknij **OK** (przejdź do punktu 7).

Poczta	$\times$
Ogólne	
Następujące pr <u>o</u> file są zainstalowane na tym komputerze:	
Nowy profil X	
Utwórz nowy profil	
Nazwa profilu:     Anuluj       Jan Kowalski	
Dodaj U <u>s</u> uń <u>W</u> łaściwości <u>K</u> opiuj	
Podczas uruchamiania programu Microsoft Outlook użyj tego profilu:	
<ul> <li>Monituj o profil, który ma być używany</li> <li>Zawrza użrawa tego profilu</li> </ul>	
Cawsze używaj tego <u>p</u> romu	
· · · · · ·	
OK Anuluj Zastos	uj

 Jeśli posiadasz już skonfigurowane konto/a w aplikacji Microsoft Outlook, po kliknięciu w ikonę Mail (Microsoft Outlook 2016) w Panelu sterowania, otworzy się okno konfiguracji poczty. Kliknij w nim przycisk Konta e-mail...

Konfi	guracja poczty	×
Konta e-	mail	
	Skonfiguruj konta e-mail i katalogi.	Konta e-mail
Pliki dan	ych	
<b>1</b>	Zmień ustawienia dla plików, w których program Outlook przechowuje wiadomości e-mail i dokumenty.	<u>P</u> liki danych
Profile		
	Skonfiguruj wiele profilów kont e-mail i plików danych. Zazwyczaj potrzebny jest jeden profil.	P <u>o</u> każ profile
		Z <u>a</u> mknij

 Otworzy się nowe okno Ustawienia kont, upewnij się, że wybrana jest zakładka Adres e-mail i kliknij przycisk Nowy...

Ustawienia	a kont				×
Konta e-ma Możesz	ail dodać lub usu	inąć konto. Możesz też wy	brać konto i zmien	ić jego ustawienia.	
Adres e-mail	Pliki danych	Kanały informacyjne RSS	Listy SharePoint	Kalendarze internetowe	Opublikowar 💶 🕨
🥁 <u>N</u> owy	🛠 Na <u>p</u> raw	🚰 Zmień 🕑 Ustaw	jako domyślne	🗙 U <u>s</u> uń 🔹 🖶	
Nazwa	alski@promax.	media.pl	Typ IMAP/SMTP (c	lomyślnie wyślij z tego kor	ita)
					Za <u>m</u> knij

7. W nowo otwartym oknie dodawania konta e-mail, zaznacz opcje **Ręczna konfiguracja lub obsługa** dodatkowych typów serwerów i kliknij przycisk **Dalej**.

Konto <u>e</u> -mail			
I <u>m</u> ię i nazwisko:			
	Przykład: Aneta Duda		
Adres e-mail:			
L	Przykład: aneta@contoso.com		
Hasło:			
Wpisz ponownie hasło:			
	Wpisz hasło podane przez usługodawce ini		
<u>R</u> ęczna konfiguracja lub	obsługa dodatkowych typów serwerów		

8. W kolejnym kroku zaznacz opcje **POP lub IMAP** i kliknij przycisk **Dalej**.

Dodaj konto	×
Wybierz typ konta	×
O <b>ffice 365</b> Automatyczna konfiguracja dla kont usługi Office 365 Adres e-mail:	
Przykład: aneta@contoso.com	
POP lub IMAP Zaawansowana konfiguracja dla kont e-mail POP lub IMAP	
Exchange <u>A</u> ctiveSync	
Zaawansowana konfiguracja usług korzystających z protokołu Exchange ActiveSync	
< <u>W</u> stecz <u>D</u> alej > Anuluj	Pomoc

- Następnie w polu Imię i nazwisko wpisz nazwę, która będzie wyświetlała się w polu Od u odbiorcy poczty (może to być imię i nazwisko lub pseudonim).
- 10. W polu Adres e-mail wpisz adres uzyskany podczas aktywacji konta przez operatora.
- 11. Jako Typ konta ustaw IMAP.
- 12. Jako Serwer poczty przychodzącej oraz Serwer poczty wychodzącej (SMTP) wpisz poczta.promax.media.pl.
- 13. W polu **Nazwa użytkownika** podaj nazwę użytkownika uzyskaną podczas aktywacji konta przez operatora (należy podać samą nazwę bez pozostałej części adresu @promax.media.pl).
- 14. W polu **Hasło** wpisz hasło uzyskane podczas aktywacji konta przez operatora (można dodatkowo zaznaczyć opcję **Zapamiętaj hasło**, aby nie trzeba było go ponownie wpisywać przy każdym logowaniu).
- Zaznacz pole wyboru przy opcji Wymagaj logowania przy użyciu bezpiecznego uwierzytelnienia hasła i kliknij Więcej ustawień.

nformacje o użytkowniku		Testowanie ustawień konta
mię i nazwisko:	Jan Kowalski	Zalecane jest przetestowanie konta, aby zapewnić, że wpis
<u>A</u> dres e-mail:	jkowalski@promax.media.pl	są poprawne.
nformacje o serwerze		Testuj ustawienia konta "
<u>I</u> yp konta:	IMAP 🗸	
Serwer poczty przychodzącej:	poczta.promax.media.pl	kliknięciu przycisku <u>D</u> alej
Serwer poczty wychodz <u>ą</u> cej (SMTP):	poczta.promax.media.pl	
nformacje o logowaniu		
Nazwa użytk <u>o</u> wnika:	jkowalski	Poczta do przechowywania w trybie - Wszystko
<u>H</u> asło:	*****	offline:
✓ <u>Z</u> apami	ętaj hasło	and the second
Wymagaj logowania przy użyciu b uwierzytelniania hasła	ezpiecznego	Wię <u>c</u> ej ustawień

16. W otwartym oknie przejdź na zakładkę Serwer wychodzący, zaznacz opcję Serwer wychodzący (SMTP) wymaga uwierzytelnienia.

🧼 Usta	wienia internetowe	j poczty e-mail	×
Ogólne	Serwer wychodzący	Zaawansowane	
✓ S <u>e</u> rw	er wychodzący (SMTP	?) wymaga uwierzytelniania	
O	Jżyj tych samych ustav	vień, co mój serwer poc <u>z</u> ty przychodzącej	
Oz	Z <u>a</u> loguj używając		_
1	<u>N</u> azwa użytkownika:		
	Hasło:		
		✓ Zapa <u>m</u> iętaj hasło	
	Wymagaj logowan	ia przy użyciu <u>b</u> ezpiecznego uwierzytelniania hasła	
		OK Anulu	j

17. Zalecamy stosowanie połączenia szyfrowanego dla komunikacji z serwerami przychodzącym oraz wychodzącym. W celu konfiguracji połączenia szyfrowanego, przejdź na zakładkę zaawansowane.

🧼 Ustawienia internetowej poczty e-mail	×
Ogólne Serwer wychodzący Zaawansowane	
Numery portów serwera	
Serwer przychodzący (IMAP): 143 Użyj domyślnych	
Użyj połączeni <u>a</u> szyfrowanego następującego typu: STARTTLS	
Serwer wychodzący (SMTP): 25	
Użyj połączenia szyfro <u>w</u> anego następującego typu: STARTTLS 🗸 🗸	
Limity czasu serwera	
Krótkie 👎 Długie 1 minuta	
Foldery	
Ścieżka <u>f</u> olderu głównego:	
Elementy wysłane	
Nie zapisuj kopii elementów wysłanych	
Elementy usuniete	
Oznacz elementy do usunięcia, ale nie przenoś ich automatycznie	
Elementy oznaczone do usunięcia zostaną trwale usunięte po	
Przeczyść elementy podczas przełaczania folderów w trybie online	
OK Anulu	

18. Jeśli wszystkie kroki zostały wykonane prawidłowo, kliknij przycisk **OK** oraz przycisk **Dalej** we wcześniejszym oknie. Na koniec powinna wyświetlić się plansza z informacją o pomyślnym wprowadzeniu wszystkich informacji. W celu ukończenia procesu kliknij przycisk **Zakończ**.

Zmień konto		×
Wszystko gotowe.		
Mamy wszystkie informacje wymagane do skonfigurowania konta.		
	< Wstecz Zakończ	Pomoc

PROMAX, kwiecień 2020