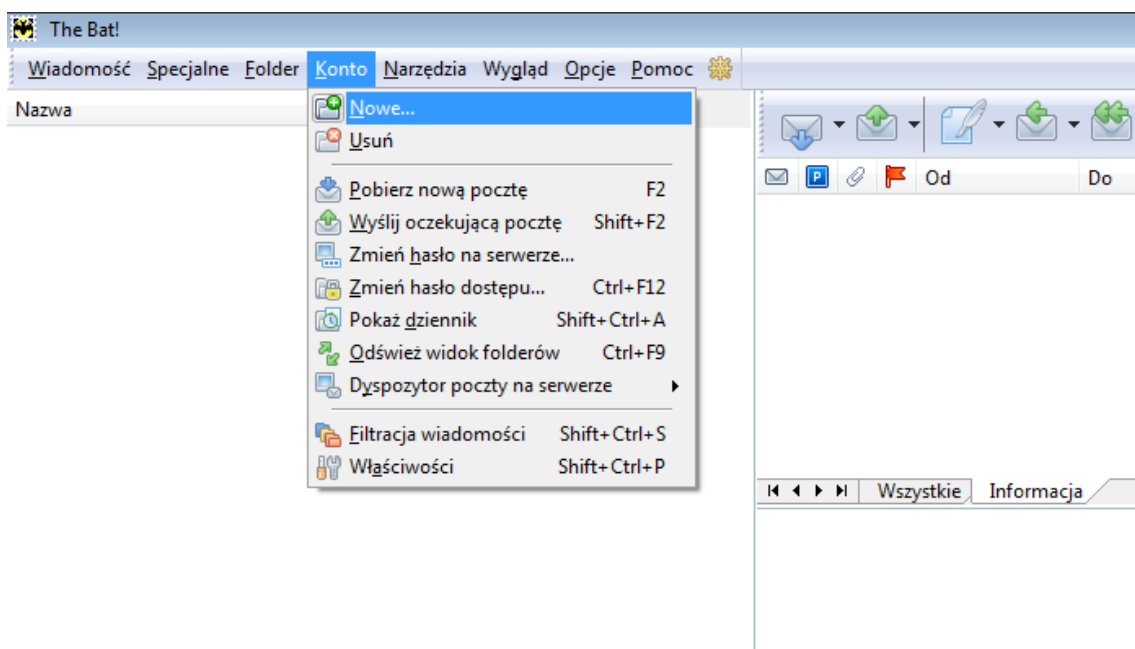
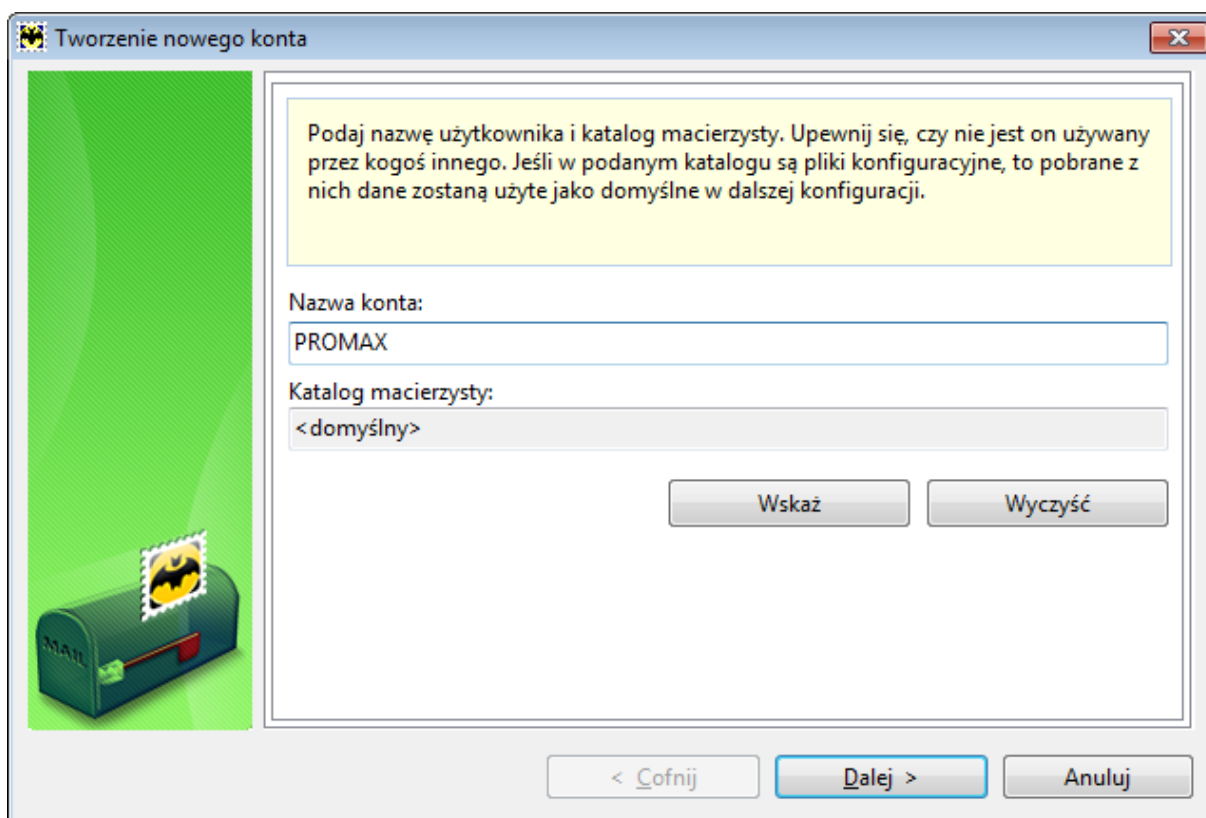


1. Kliknij w przycisk **Konto**, następnie **Nowe**.



2. W nowo otwartym oknie w polu **Nazwa konta** należy podać nazwę, pod którą konto będzie widoczne w programie, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.



3. W kolejnym kroku w polu **Pełna nazwa użytkownika** wpisz nazwę, która będzie wyświetlała się w polu *Od* u odbiorcy poczty (może to być imię i nazwisko lub pseudonim).
4. W polu **Adres e-mail** należy wpisać adres uzyskany podczas aktywacji konta przez operatora, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Tworzenie nowego konta

Wpisz tekst, który ma być wyświetlany w polu "Od" (From) w nagłówkach poczty.

Pełna nazwa użytkownika (np. Ewa Nowak):
Jan Kowalski

Adres e-mail:
jan.kowalski@promax.media.pl

Organizacja:

< Cofnij Daj e j > Anuluj

5. W kolejnym kroku zaznacz opcję **POP3 – Post Office Protocol v3**.
6. Jako **Serwer do odbioru poczty** oraz **Serwer SMTP do wysyłki poczty** należy wpisać poczta.promax.media.pl (lub poczta.lokalna w przypadku łączenia się tylko w sieci PROMAX), następnie zaznaczyć opcję **Serwer SMTP wymaga uwierzytelnienia** i kliknąć przycisk **Dalej**.

Tworzenie nowego konta

Podaj adresy serwerów pocztowych - powinieneś je otrzymać od administratora lub właściciela. Serwer SMTP jest używany przy wysyłaniu poczty, a serwer POP3 lub IMAP - przy odbiorze.

Protokół używany podczas dostępu do serwera:

- POP3 - Post Office Protocol v3
- IMAP4 - Internet Message Access Protocol v4
- MAPI - Microsoft Exchange Server

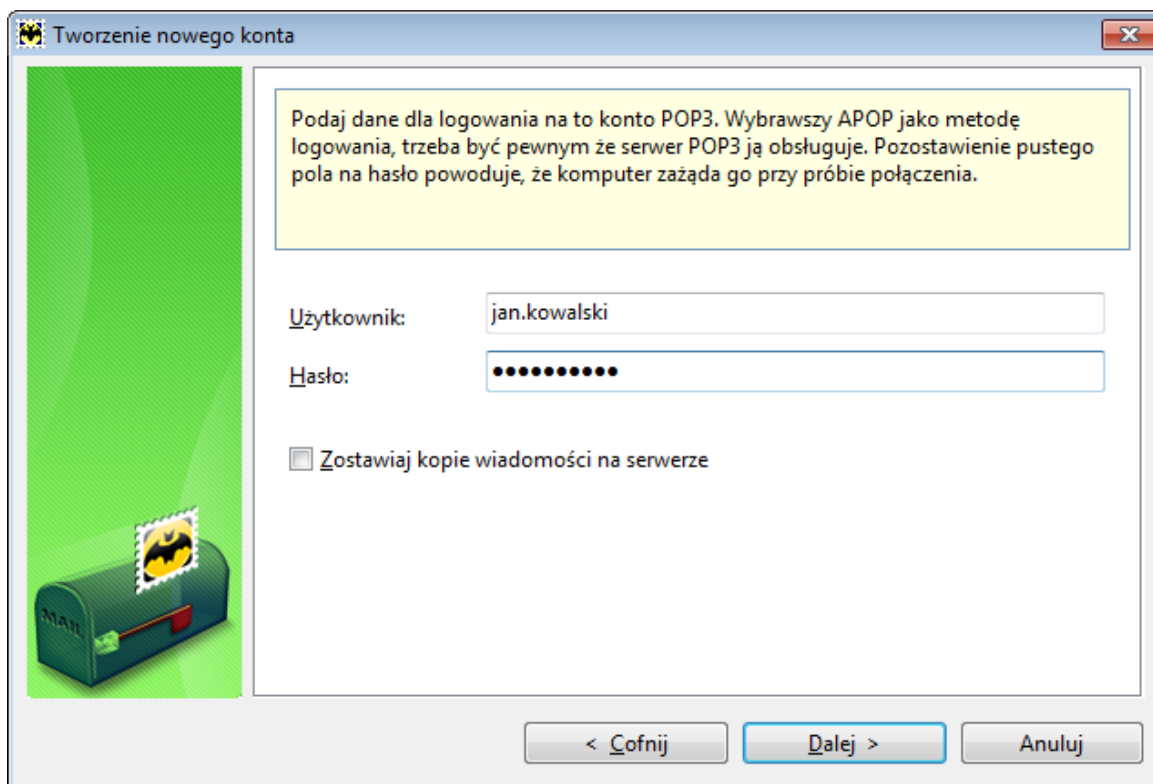
Serwer do odbioru poczty (np. mail.domena.pl)
poczta.promax.media.pl Secure connection

Serwer SMTP do wysyłki poczty (np. smtp.domena.pl)
poczta.promax.media.pl Secure connection

Serwer SMTP wymaga uwierzytelnienia

< Cofnij Daj e j > Anuluj

7. W kolejnym oknie w polu **Użytkownik** należy podać nazwę użytkownika uzyskaną podczas aktywacji konta przez operatora (należy podać samą nazwę bez pozostałej części adresu @promax.media.pl).
8. W polu **Hasło** należy wpisać hasło uzyskane podczas aktywacji konta przez operatora.



9. W ostatnim kroku pozostawiamy zaznaczoną opcję **Nie** (pozostałe ustawienia np. szablony, opcje zarządzania pocztą, preferencje można zmienić później) i klikamy przycisk **Zakończ**.

